

Одновременно

**Отчет
о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и
наград за 4 квартал 2024 года**

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 6, из них нормативного характера – 2, регулирующих порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва.

2. Деятельность в сфере противодействия и профилактики коррупции в границах муниципального образования

Исполнено 1 протокольное поручение протокола Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2024 года № 2.

3. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 4 квартал 2024 года.

4. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 13 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 19 муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

5. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 4 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которой 19 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемым должностям, 3 технических исполнителя, признаны соответствующими занимаемым должностям. 1 муниципальному служащему рекомендовано заняться самообразованием, 1 муниципальному служащему рекомендовано улучшить служебную деятельность, 1 муниципального служащего представить к награждению. 21 муниципальному служащему на основании представлений непосредственных руководителей присвоены классные чины.

Подготовлено 26 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

6. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

Завершены 2 конкурса (второй этап) на замещение вакантных должностей муниципальной службы: ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента муниципальной собственности и

градостроительства и специалиста-эксперта Юридического управления администрации города Югорска.

Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела оценки качества и общего образования детей Управления образования.

Объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела технического надзора управления строительства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса.

7. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 9.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл. семьи	м.служащие/чл. семьи
	5/8	0
- в налоговые органы	5/8	0
- в органы Росреестра	5/8	0
- в органы ОГИБДД	5/8	0
- в органы ГИМС МЧС	5/8	0
- в органы Ростехнадзора	5/8	0
- в образовательные учреждения	4/0	0
Всего:	29/40	0

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность – 0/0.

В отношении 4 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, проверено 5 дипломов об образовании.

В отношении 5 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Проведено 4 проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 4 доклада. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу – 5;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: граждан – 13;

- проведено 1 занятие с муниципальными служащими по теме: «Отдельные ограничения, связанные с муниципальной службой (получение подарков)». Принял участие 21 муниципальный служащий.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 5 справок от 5 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи – 8.

Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» – 5.

Проведены 2 служебные проверки, приняты меры по результатам служебной проверки.

Дисциплинарное взыскание в результате служебной проверки не применялось.

Подготовлено информации:

- в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции ХМАО-Югры – 2.

Подготовлены заключения о соблюдении гражданами, замещавшими в администрации города Югорска должности муниципальной службы, включенные в Перечень наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - 4.

8. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде проведено 1 заседание комиссии, на котором рассмотрены 4 плановых вопроса.

9. Дополнительное образование муниципальных служащих

Осуществлен сбор коммерческих предложений от учебных заведений, подготовка технических заданий для заключения контрактов и договоров на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации города Югорска за счет средств местного бюджета по теме, «Эффективный руководитель», обучено 7 человек и 1 муниципальный служащий по теме «Обеспечение защиты государственной тайны в организации», договор был заключен в 3 квартале 2024 г.

За счет окружного бюджета обучены 9 муниципальных служащих.

Проведено 9 занятий по 13 темам в Школе муниципального служащего.

10. Наградная деятельность

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа – 1 (1);
- об объявлении Благодарности Губернатора автономного округа – 2 (2);
- о награждении почетным нагрудным знаком ХМАО - Югры «За безупречную службу» - 1 (1);

- о награждении знаком «За заслуги перед ХМАО – Югрой» - 1 (1);

- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа – 2.

Осуществлены сбор документов и подготовка писем в Аппарат Губернатора, Правительство автономного округа, Думу автономного округа:

- об осуществлении выплаты денежной премии награжденных Благодарностью Губернатора автономного округа, Почетной грамотой Губернатора автономного округа – 3;

- о направлении расписок, протоколов о получении наград Губернатора автономного округа, Думы автономного округа – 2.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска – 49.

Проведено 8 заседаний комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска – 8.

Подготовка иных писем - 4.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- медалью ордена «Родительская слава» - 2;
- наградами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 10;
- наградами главы города Югорска – 49.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города – 49.

Подготовлен проект распоряжения администрации города Югорска о награждении работника администрации города Югорска – 1.

Подготовлены служебные записки на дополнительное финансирование на выплату единовременного поощрения к наградам главы города Югорска, для заключения договора на изготовление бланков наград.

Подготовлены проекты:

- дополнительного соглашения к договору с единственным поставщиком на изготовление бланков наград – 1;
- договора с единственным поставщиком на изготовление бланков наград, на ноябрь – декабрь – 1.

Подготовлены проекты распоряжений администрации города Югорска о списании товарно-материальных ценностей – 2.

Подготовлены проекты актов о списании товарно-материальных ценностей – 2.

На основании ходатайств и принятых постановлений главы города Югорска подготовлены списки награждаемых на торжественных мероприятиях, посвященных Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведению итогов городского конкурса «Человек года города Югорска», осуществлено приглашение награждаемых и их непосредственная регистрация в день проведения мероприятий.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающимся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, выступление на общегородских собраниях для награждения главой города наградами жителей города Югорска.

11. Диспансеризация муниципальных служащих

Предварительный медицинский осмотр поступающих на муниципальную службу в 4 квартале не проводился.

12. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Обучающиеся образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования производственную и преддипломную практику в 4 квартале не походили.

13. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 7;

- о переводах – 29;
- об увольнениях – 7;
- об итогах аттестации – 4;
- о присвоении классного чина – 22;
- об отпусках – 66, в т.ч. без сохранения заработной платы – 26, по уходу за ребенком до 1,5 лет – 1, учебный отпуск – 1, отзыв из отпуска по уходу за ребенком – 2;
- о командировках – 54.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 166.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 57.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет – 7.

Подготовлено трудовых договоров – 7, дополнительных соглашений к ним – 72.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 2.

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно.

Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе – 17.

Выдано копий трудовых книжек – 5.

Размещено информации на сайте ОМС – 6.

Размещено информации на портале Работа в России – 2.

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 29.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 8.

14. Поощрения и наказания

За отчетный период муниципальные служащие отмечены следующими наградами: 1 награжден почетным нагрудным знаком ХМАО-Югры «За безупречную службу», 1 награжден Благодарностью руководителя. Меры дисциплинарного характера к муниципальным служащим не применялись.

27.01.2025

Начальник управления



Л.А. Волкова